

AL SIG. SINDACO
Comune di BUSCATE

PROTOCOLLO

Oggetto: *Richiesta formale di accesso ai documenti Amministrativi/informazioni.*

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ c.f. _____

Residente in _____ via _____

Tel. _____, in relazione al vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi" emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990, n.241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n.352,

chiede

di prendere visione

copia semplice

copia conforme all'originale
(esente da bollo ex DPR 26/10/1972, n. 642)

copia conforme all'originale in bollo

dei documenti di cui al seguente prospetto:

estremi documenti _____ oggetto _____

specie numero e data _____

Motivazione (consistente nell'indicazione dell'interesse correlato ai documenti richiesti):

Il sottoscritto **dichiara**
(barrare la voce interessata)

- di non essere a conoscenza di eventuali soggetti contro-interessati alla presente richiesta di accesso agli atti;
- di individuare quale potenziale soggetto contro-interessato il Sig./la Soc.

_____ residenza/sede _____

di essere a conoscenza che la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti contro-interessati (indicati nella presente o individuabili nel documento richiesto), è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica.

Per lo scopo, allega:

(a) eventuale documentazione comprovante l'interesse connesso alla presente richiesta costituita da

(b) documentazione attestante i propri poteri rappresentativi costituiti da

Il sottoscritto **dichiara**

di essere informato che, ai sensi dell'art.13 D.lgs. 30.06.2003 n.196 – codice in materia di protezione dei dati personali – i dati contenuti nella presente richiesta saranno trattati in forma elettronica e cartacea per provvedere allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dagli obblighi di legge e non saranno diffusi per scopi diversi.

data, _____ il/la richiedente _____

Allegati :

- o Se proprietario: Atto di proprietà o dichiarazione sostitutiva di notorietà.
- o Se tecnico o terzo incaricato: Incarico professionale o delega sottoscritta dalla proprietà.

N.B.: Trascorsi 30 giorni solari dalla data di presentazione della richiesta senza che l'Amministrazione Comunale abbia provveduto, l'interessato può proporre ricorso al TAR competente, ovvero chiedere al Difensore Civico competente che sia riesaminata la suddetta richiesta, secondo il disposto del 4^o e 5^o comma dell'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificato dall'art.15 della L. n° 340 del 24/11/2000.

In data odierna _____

(a) ho preso visione dei documenti richiesti

(b) ho ritirato le copie richieste

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto
nato a Prov. il,
residente a in via n°
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle
leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- o di essere proprietario
- o di essere intestatario del seguente altro titolo / diritto / delega
- o che dimostra un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione che sia giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.

dell'immobile / relativo all'immobile sito in via
n°civico individuato nelle mappe catastali al foglio mappale
subalterno

Data _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

Allegata: Fotocopia del documento d'identità

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.